

## EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2024/005

Im Sächsischen Oberbergamt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

### **Sachbearbeiter für IT-Angelegenheiten (m/w/d) im Referat 11 „Zentrale Dienste“**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Sächsische Oberbergamt ist im Freistaat Sachsen in allen bergbaulichen Belangen zentraler Dienstleister für Bürger, Unternehmen und Behörden. Die Bandbreite der Aufgaben des Oberbergamtes reicht von der Zulassung und Beaufsichtigung der Bergbaubetriebe über die Überwachung der Sicherheit der Betriebe und Beschäftigten des Bergbaus, die Verstärkung der Vorsorge gegen Gefahren aus dem Bergbau für Leben, Gesundheit und Sachgüter bis hin zur Regelung einer ordnungsgemäßen Einstellung und Nachsorge von Bergbaubetrieben.

Das Referat „Zentrale Dienste“ erfüllt alle verwaltungstechnischen und organisatorischen Aufgaben als zentraler Dienstleister der Fachreferate. Hierzu zählen neben Personalangelegenheiten vor allem die Aufgaben Haushalt, Organisation, Statistik, Innerer Dienst mit Registratur und Poststelle, Organisation und Informationstechnik.

#### *Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:*

- Betrieb und die Pflege von ca. 100 Windows Arbeitsplätzen nebst bedarfsweiser Ersteinrichtung von Arbeitsplätzen und Einweisung und Betreuung der Beschäftigten,
- Mitwirkung bei der Planung und Koordinierung von IT-Verfahren und IT-Vorhaben im Sächsischen Oberbergamt,
- Mitarbeit bei der Bereitstellung und dem Betrieb komplexer MS-Windows-Serversysteme als virtuelle Maschinen,
- Unterstützung bei Installation, Betrieb und die Pflege von Systemen zur Desktop-Virtualisierung mit Citrix Virtual Apps and Desktops,
- Betreuung der Telekommunikationssysteme und der Konferenztechnik,
- Betreuung und Weiterentwicklung von E-Government-Anwendungen und Diensten, des Systems zur elektronischen Vorgangsbearbeitung und Aktenführung und den Fachanwendungen im OBA nebst Anwenderbetreuung und
- Betreuung der Intranet- und Internetseiten des OBA (Veröffentlichung vorbereiteter Inhalte, Aktualisierungen, Veröffentlichung von Zuarbeiten).

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der **Kennziffer 2024/005 bis 11. August 2024**

an das  
**Sächsische Oberbergamt  
Referat 11/Personal  
Kirchgasse 11  
09599 Freiberg  
oder per E-Mail an:  
personal@oba.sachsen.de**

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der 35. Kalenderwoche 2024 geführt.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Anke Heinrich Telefon 03731/372-1101 zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem **11. August 2024** eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

## EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2024/005

*Als Bewerber/-in verfügen Sie über:*

- einen abgeschlossenen Hochschulabschluss in der Fachrichtung Informatik oder über einen gleichwertigen Bildungsabschluss auf Bachelorniveau oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einer entsprechend technischen Fachrichtung mit nachweislich abgeschlossenen Fortbildungen und entsprechender Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabengebieten
- den sicheren Umgang mit MS-Office (Word, Excel) und Datenbanken sowie
- einen Nachweis des Sprachniveaus deutsch C1, sofern nicht Muttersprache.

*Wir erwarten, dass Sie:*

- Kenntnisse auf den Gebieten der Client-Hardware, LAN-Netzwerktechnik und Videokonferenztechnik besitzen,
- belastbar und flexibel sind,
- gern Verantwortung übernehmen,
- kooperativ und kommunikativ sind und
- die Fähigkeit zur Teamarbeit besitzen.

*Von Vorteil wären weiterhin:*

- nachgewiesene fachbezogene Qualifikationen im o. g. Aufgabengebiet mit einer IT-Infrastruktur im Microsoft Server/Client-Umfeld,
- Kenntnisse zur Administration und Konfiguration von MS Active Directory-Gruppenrichtlinien,
- Erfahrungen in der Nutzung von E-Akten bzw. eVA.SAX,
- Erfahrung und Kenntnisse zu virtuellen Umgebungen,
- Erfahrungen im Umgang mit sowie Administration von geographischen Informationssystemen (GIS),
- Erfahrungen im Umgang mit Geodatenbanken, Geodaten und -formaten sowie Netzwerkstrukturen,
- Kenntnisse zum Datenschutz und zur IT-Sicherheit gemäß BSI-Standards,
- Erfahrungen mit IT-Projekten und
- Kenntnisse einer oder mehrerer Skriptsprachen.

*Wir bieten Ihnen:*

- ein vielseitiges- und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum mit der Möglichkeit zu selbstständigem Arbeiten,
- eine fundierte Einarbeitung durch Ihr Team,
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten,
- flexible Arbeitszeiten,
- eine Tätigkeit inmitten der Altstadt von Freiberg an einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz,
- betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebsärztliche Betreuung sowie

## EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2024/005

- vermögenswirksame und vermögensbildende Leistungen, zudem eine Jahressonderzahlung gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder.
- ein JobTicket der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen,

Bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.

Dienstort ist Freiberg.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die mit dem Aufgabengebiet verbundenen Tätigkeiten des Dienstpostens sind allerdings je nach Art und Schwere der Behinderung nicht uneingeschränkt für Schwerbehinderte oder ihnen Gleichgestellten geeignet. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Das Sächsische Oberbergamt versteht sich als Arbeitgeber, der die Vereinbarkeit von Beruf und Familie stärkt und fördert. Unseren Beschäftigten steht dafür die Möglichkeit des zeitanteiligen ortsflexiblen Arbeitens zur Verfügung.

Falls Sie sich per E-Mail bewerben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte in Form von **einem** Word- oder PDF-Dokument an die E-Mail-Anschrift:

[personal@oba.sachsen.de](mailto:personal@oba.sachsen.de).

**Es ist keine verschlüsselte elektronische Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen möglich. Bitte beachten Sie, dass es bei einer Gesamtgröße ab 10 MB zu Übertragungsfehlern kommen kann.**

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie unter dem Link:

[Formulare - Sächsisches Oberbergamt - sachsen.de](https://www.sachsen.de)