

## EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Sächsischen Oberbergamt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten einer/eines

### **technischen Sachbearbeiterin / technischen Sachbearbeiters im Referat 31 „Untertagebergbau/Markscheidewesen“**

unbefristet zu besetzen.

Das Sächsische Oberbergamt ist im Freistaat Sachsen in allen bergbaulichen Belangen zentraler Dienstleister für Bürger, Unternehmen und Behörden. Die Bandbreite der Aufgaben des Oberbergamtes reicht von der Förderung und Ordnung der Rohstoffversorgung über die Gewährleistung der Sicherheit der Betriebe und Beschäftigten des Bergbaus, die Verstärkung der Vorsorge gegen Gefahren aus dem Bergbau für Leben, Gesundheit und Sachgüter bis hin zur Regelung einer ordnungsgemäßen Einstellung und Nachsorge von Bergbaubetrieben.

Der Bergbau im Freistaat Sachsen hat durch die Rohstoffstrategie der sächsischen Staatsregierung eine hohe politische und gesellschaftliche Bedeutung. Gerade im Untertagebergbau bieten die anhaltenden Erkundungsaktivitäten auf Erz- und Spatlagerstätten und neuer Gewinnungsbergbau für die Arbeit im Oberbergamt besondere Herausforderungen bei Genehmigungsverfahren und bei der Bergaufsicht.

#### *Zu Ihren Aufgaben zählen*

- die Prüfung und Zulassung von Betriebsplänen für die Errichtung, Führung und Einstellung von untertägigen Gewinnungsbetrieben, Sanierungsbetrieben und Besucherbergwerken unter Berücksichtigung auch umweltrechtlicher Bestimmungen,
- die Wahrnehmung der Bergaufsicht über Untertage- und Sanierungsbetriebe,
- fachliche Bewertung von Erkundungsprojekten und Zulassung von Betriebsplänen für bergmännische Aufsuchungsarbeiten sowie
- die Untersuchung von Unfällen und besonderen Betriebsergebnissen.

#### *Als Bewerberin / Bewerber verfügen Sie über*

- ein mit einem Bachelor oder Diplom abgeschlossenes Studium vornehmlich auf den Gebieten des Bergbaus, der Geowissenschaften oder eine vergleichbar geeignete Qualifikation,
- eine Fahrerlaubnis für die Führung eines PKW,

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen  
**bis 20. Oktober 2017**

an das  
**Sächsische Oberbergamt  
Referat 11/Personal  
Kirchgasse 11  
09599 Freiberg**

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Anke Heinich  
Telefon 03731/372-1101  
zur Verfügung.

## EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

- fundierte Kenntnisse der Bergtechnik und Bergwirtschaft im Untertagebergbau,
- vorzugsweise Kenntnisse im Verwaltungsrecht und Erfahrungen einer technischen Aufsichtsbehörde sowie
- die gesundheitliche Eignung für eine Außendiensttätigkeit in untertägigen Bergbaubetrieben.

*Wir erwarten, dass Sie*

- in hohem Maße belastbar und flexibel sind,
- über ein vertieftes technisches Verständnis verfügen,
- kooperativ und kommunikativ agieren sowie
- die Fähigkeit und den Willen zur Teamarbeit zeigen.

Soweit Sie noch nicht über vertiefte Erfahrungen in verwaltungsrechtlichen Kompetenzbereichen einer Bergbehörde verfügen, werden Sie hierfür durch Fortbildungen qualifiziert. Ebenso können sich bei Ihrer Tätigkeit Weiterentwicklungsmöglichkeiten in allen Aufgaben der sächsischen Bergverwaltung ergeben.

Dienstort ist Freiberg, die Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Sachsens wird vorausgesetzt.

Die zu besetzende Stelle ist entsprechend der Vorerfahrung und der Kenntnisse bis Entgeltgruppe 12 TV-L bewertet.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte – Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Aufgrund der Eignungsvoraussetzungen für die Außendiensttätigkeiten auch mit untertägigem Einsatz, ist die Stelle aber nur eingeschränkt für diesen Personenkreis geeignet.

Das Sächsische Oberbergamt ist sehr daran interessiert, den Frauenanteil in der sächsischen Bergverwaltung zu erhöhen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Falls Sie sich per E-Mail bewerben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte in Form von Word- oder PDF-Dokumenten an die E-Mail-Anschrift:

[personal@oba.sachsen.de](mailto:personal@oba.sachsen.de).

**Bitte beachten Sie, dass keine verschlüsselte elektronische Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erfolgen kann.**