

## EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Sächsischen Oberbergamt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

**einer Projektreferentin / eines Projektreferenten  
zur Umsetzung des deutsch-polnischen Projektes „MineLife“**

befristet bis 31. März 2020 zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt gemäß § 14 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz.

Das Sächsische Oberbergamt ist im Freistaat Sachsen in allen bergbaulichen Belangen zentraler Dienstleister für Bürger, Unternehmen und Behörden. Dessen Aufgaben reichen von der Förderung und Ordnung der Rohstoffversorgung über die Gewährleistung der Sicherheit der Betriebe und Beschäftigten des Bergbaus, die Verstärkung der Vorsorge gegen Gefahren aus dem Bergbau für Leben, Gesundheit und Sachgüter bis hin zur Regelung einer ordnungsgemäßen Einstellung und Nachsorge von Bergbaubetrieben. Die Koordination internationaler Projekte erfolgt in Referat 13 „Controlling“.

Das Projekt „Leben mit dem Bergbau“ (Akronym *MineLife*) ist ein aus EU- und Landesmitteln gefördertes Projekt im Rahmen des Kooperationsprogrammes INTERREG Polen–Sachsen 2014-2020. Es soll die institutionelle und partnerschaftliche Zusammenarbeit grenzüberschreitend zwischen den Institutionen des Bergbaus und den Bürgern im sächsisch-niederschlesischen Grenzgebiet intensivieren und fördern. Neben dem Sächsischen Oberbergamt als Leadpartner sind an dem Projekt als polnische Partner das Marschallamt für die Woiwodschaft Niederschlesien und das Polnische Oberbergamt/Bezirksbergamt Wroclaw beteiligt.

Weitere Informationen zum Projekt finden Sie unter <http://www.oba.sachsen.de/1383.htm>.

*Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:*

- Projektkoordinierung und Überwachung der Projektrealisierung
- Organisation der Zusammenarbeit mit den polnischen Projektpartnern
- Entwicklung und Veröffentlichung von Konfliktmanagementsystemen bei nachbarschaftlichen Konflikten an Bergbaustandorten
- Vorbereitung von Veranstaltungen und Exkursionen
- Vertragsgestaltung im Rahmen des Projektes
- Berichterstattung und Öffentlichkeitsarbeit
- Vertretung des Projektes auf Veranstaltungen.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis 28. September 2018**

an das  
**Sächsische Oberbergamt  
Referat 11/Personal  
Kirchgasse 11  
09599 Freiberg**



Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Anke Heinrich  
Telefon 03731/372-1101  
zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem **28. September 2018** eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

## EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

*Als Bewerberin / Bewerber verfügen Sie über:*

- ein mit einem Master, Diplom, Magister oder Staatsexamen abgeschlossenes Studium vornehmlich auf dem Gebiet der Kommunikationswissenschaften oder der Internationalen Zusammenarbeit oder eine vergleichbare geeignete Qualifikation, wenn entsprechende praktische Erfahrungen in Bezug auf die bestehenden Aufgaben nachgewiesen werden können,
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und polnischen Sprache in Wort und Schrift,
- Kenntnisse und möglichst bereits praktische Erfahrung in der Umsetzung von EU-finanzierten Projekten und internationalen Projekten,
- technisches Grundverständnis im Bereich Bergbau,
- die Fahrerlaubnis zur Führung eines Pkw.

*Wir erwarten, dass Sie:*

- belastbar und flexibel sind,
- gern Verantwortung übernehmen,
- kooperativ und kommunikativ sind,
- die Fähigkeit zur Teamarbeit sowie
- Kreativität und Organisationsgeschick besitzen.

Kenntnisse im Vergaberecht und Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sind wünschenswert.

Dienstort ist Freiberg. Die Tätigkeit ist mit Dienstreisen innerhalb Sachsens und Polens verbunden.

Die Tätigkeiten sind nach Entgeltgruppe 13 TV-L bewertet.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte – Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Das Sächsische Oberbergamt ist sehr daran interessiert, den Frauenanteil in der sächsischen Bergverwaltung zu erhöhen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Das Sächsische Oberbergamt versteht sich als Arbeitgeber, der die Vereinbarkeit von Beruf und Familie stärkt und fördert.

Falls Sie sich per E-Mail bewerben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte in Form von Word- oder pdf-Dokumenten an die E-Mail-Anschrift:

[personal@oba.sachsen.de](mailto:personal@oba.sachsen.de)

**Bitte beachten Sie, dass keine verschlüsselte elektronische Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erfolgen kann.**

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Genauere Informationen hierzu können Sie dem unter diesem Link <http://www.oba.sachsen.de/286.htm> hinterlegten Informationsformular entnehmen.